

Préambule :

Le bilan de compétences est précédé par un entretien dit de « pré-information », gratuit pour le bénéficiaire. Cet entretien a pour objectif d'écouter son besoin et de valider la pertinence de la réalisation d'un bilan de compétences.

#### **LE PUBLIC CONCERNE :**

Le bilan de compétences s'adresse à tous les publics. Une bonne compréhension de la langue française est nécessaire pour utiliser les supports de type questionnaires et tests.

#### **Les OBJECTIFS :**

C'est une démarche dont l'objectif est de permettre au salarié d'effectuer le point sur ses compétences, aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel, un programme de formation ou une mise en place de validation des acquis et de l'expérience.

#### **LES COMPETENCES VISEES :**

Le bilan de compétences vise à développer la capacité à prendre des décisions quant à l'orientation de sa carrière professionnelle sur la base d'une meilleure connaissance de soi (valeurs, besoins, personnalité) et d'une meilleure connaissance de ses compétences en termes de savoir-faire et savoir-être.

La capacité à analyser le marché de l'emploi est également développée dans le cadre du bilan de compétences.

#### **LE PROGRAMME :**

Le déroulement de cette prestation se décline sur 16 heures au total, dont 16 heures d'entretien et tests (6 à 8 entretiens de 2 heures à 3 heures chacun), 4 heures de travail personnel à distance sur une amplitude de 3 mois maximum.

Le planning prévisionnel (face à face – investigation – enquête) - Dates à déterminer avec le consultant.

*Les durées sont approximatives en fonction de l'emploi du temps du stagiaire, notamment si le bilan a lieu le soir.*

Phase préliminaire	
Entretien 1 2 heures	<p><b><u>Point de départ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confirmation du besoin, des motivations et des attentes du bénéficiaire</li> <li>- Découverte du parcours professionnel et personnel</li> </ul> <p><i>Envoi du Livret 1 à compléter à distance.</i></p>
Travail personnel tutoré 1 heure	Le stagiaire remplit le Livret 1
Phase d'investigation	
Entretien 2 2 heures	<p><b><u>Qui suis -je ? - Analyse des motivations et des centres d'intérêts</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travail sur les motivations et les intérêts professionnels</li> <li>▪ Identification des grands traits de la personnalité du bénéficiaire</li> <li>▪ Regard par des tiers du bénéficiaire</li> <li>▪ Travail sur les besoins et les valeurs</li> </ul> <p><i>Envoi du Livret 2 à compléter</i></p>
Entretien 3 2 heures	<p>En fonction du profil de la personne : début des tests.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser le test sur les inventaires professionnels sur le modèle de Holland (RIASEC) :</li> <li>▪ Réaliser le questionnaire de personnalité SOSIE 2</li> <li>▪ Autre questionnaire si nécessaire.</li> </ul>
Travail personnel tutoré 1 heure	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le stagiaire remplit le Livret 2</li> </ul>
Entretien 4 2 heures 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debriefing des tests.</li> <li>▪ Définition des possibilités d'évolution – élaboration de scénarii de changement</li> </ul>
Entretien 5 2 heures 30	<p><b><u>Identifier ses compétences :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration d'un portefeuille de compétences succinct</li> <li>▪ Exploration des pistes de métiers.</li> </ul> <p><i>Envoi du Livret 3 à compléter</i></p>
Travail personnel tutoré Durée : 1 .30 heures	Le stagiaire remplit le Livret 3 et explore les métiers
Phase de conclusion	

<p>Entretien 6</p> <p>2 heures 30</p>	<p><b>Elaborer son projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recherche des informations récoltées sur le marché du travail, les formations et la VAE</li> <li>▪ Travail sur les référentiels métiers, les fiches métiers... Travail sur le logiciel Transférance.</li> <li>▪ Mise en relation pour des enquêtes professionnelles</li> <li>▪ Confirmation du projet professionnel ou le projet de formation</li> </ul> <p><i>Envoi du Livret 4 à compléter</i></p>
<p>Travail personnel tutoré</p> <p>30 mn</p>	<p>Le bénéficiaire remplit le Livret 4.</p>
<b>Phase de suivi</b>	
<p>Entretien 7</p> <p>2 heures 30</p>	<p><b>Passer à l'action :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Validation de la cohérence du projet et de sa cohérence par une analyse forces et faiblesses</li> <li>▪ Travail sur les outils d'aide à la concrétisation du projet (technique de recherche d'emploi, création d'une activité, constitution d'un dossier de formation...).</li> <li>▪ Formalisation du bilan dans une synthèse écrite qui reprend les circonstances du bilan, les résultats de la phase d'investigation, le projet professionnel et le plan d'action</li> <li>▪ Restitution orale et écrite du bilan auprès du bénéficiaire – validation de la synthèse par le bénéficiaire lors de la Co-lecture</li> </ul>

## LES MOYENS PEDAGOGIQUES :

Durant le bilan de compétences, le consultant utilise les moyens suivants :

- Les entretiens de face à face,
- 4 livrets préparés à distance, tutorés .
- Tests de type IRMR – HEXA 3D- SOSIE 2-PROFIL PRO 2
- Questionnaires d'évaluation,
- Questionnaires 360°.
- Outils de transfert de compétences Transférance,
- Apports de connaissances (marché de l'emploi, connaissances des métiers, etc.)
- Co rédaction d'une synthèse

#### **LA CONSULTANTE :**

Valérie POLLET (voir profil sur le site : <https://www.a2forces.fr/qui-sommes-nous/>)

#### **LA DUREE :**

La prestation de 20 H se décline sur 6 à 8 séances :

- 16 H de face à face
- 4 heures de travail personnel

#### **LIEU :**

Siège administratif :

NL CONSEIL RH

Siège : 1 avenue Monory Téléport 4

86360 Chasseneuil du Poitou

*Lieu du Bilan : VINEUIL*